

REGULAMIN

I. DEFINICJE

Administrator – Mannschaft sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie (01-931) przy ul. Wólczyńskiej 61 lok. 20, wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr 0000401424, posiadająca nr NIP 951 23 50 765, posiadająca nr REGON 145872638, która jednocześnie jest usługodawcą w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 1422 z późn. zm.) oraz administratorem danych osobowych w rozumieniu ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2135 z późn. zm.).

Formularz rejestracyjny – wypełniany przez Użytkownika formularz, który służy do założenia Konta.

Konto – zbiór ustawień i zasobów utworzonych dla Usługobiorcy w ramach Serwisów.

Regulamin – niniejszy Regulamin.

Serwisy – należące do Administratora serwisy internetowe, w ramach których Administrator świadczy Usługi, a które umieszczone są m.in. pod następującymi adresami www.dobrypracownik.pl, www.workabroad.ua.

Usługi – ogół usług świadczonych na rzecz Użytkowników i Usługobiorców przez Administratora drogą elektroniczną w oparciu o niniejszy Regulamin. Wykaz i opis Usług umieszczony został w Załączniku nr 1 do niniejszego Regulaminu, stanowiącym jego integralną część.

Usługobiorca – osoba fizyczna posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych zgodnie z prawem państwa, w którym korzysta ona z Serwisu, która posiada Konto i korzysta z Usług świadczonych drogą elektroniczną przez Administratora.

Użytkownik – osoba fizyczna posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych zgodnie z prawem państwa, w którym korzysta ona z Serwisu. Użytkownik jest osobą, która korzysta z Usług oferowanych przez Serwisy bez założenia na nich Konta.

II. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy Regulamin określa prawa i obowiązki Administratora oraz Użytkowników i Usługobiorców, które są związane ze świadczeniem Usług, a także zasady wyłączenia odpowiedzialności Administratora z tytułu świadczenia Usług oraz zasady ochrony danych osobowych Użytkowników i Usługobiorców.
2. Administrator świadczy Usługi na zasadach określonych Regulaminem, do przestrzegania którego zobowiązany jest Administrator, Użytkownik oraz Usługobiorca.
3. Niniejszy Regulamin jest nieodpłatnie udostępniany Użytkownikom w Serwisach prowadzonych przez Administratora przed zawarciem umowy o świadczenie Usług.

III. ZAWARCIE UMOWY

1. Świadczenie Usług odbywa się w oparciu o Regulamin zawarty z Użytkownikiem z chwilą skorzystania przez niego z dowolnych Usług świadczonych za pośrednictwem Serwisów, dla świadczenia których nie jest wymagane utworzenie Konta.
2. Umowa o świadczenie Usług z Usługobiorcą zostaje zawarta z chwilą prawidłowego wypełnienia Formularza rejestracyjnego i zaakceptowania Regulaminu poprzez zaznaczenie odpowiedniego przycisku wyboru.
3. Prawidłowe wypełnienie Formularza rejestracyjnego polega na podaniu loginu (adresu poczty elektronicznej) i hasła oraz akceptacji Regulaminu.
4. Usługobiorca wypełniając i wysyłając Formularz rejestracyjny oświadcza, co następuje:
 - a) dane podane w Formularzu rejestracyjnym są pełne i prawdziwe, a także nie naruszają jakichkolwiek praw osób trzecich,
 - b) posiada pełną zdolność do czynności prawnych zgodnie z prawem państwa, w którym korzysta on z Serwisu oraz jest uprawniony do zawarcia umowy o świadczenie Usług.
5. Po otrzymaniu Formularza rejestracyjnego, wypełnionego w sposób prawidłowy, Administrator utworzy Konto, o nazwie tożsamej z adresem poczty elektronicznej wskazanym przez Usługobiorcę.
6. Usługobiorca przyjmuje do wiadomości konieczność posiadania aktywnego adresu poczty elektronicznej, który jest niezbędny do utworzenia Konta i jest podawany przez Usługobiorcę w Formularzu rejestracyjnym. Obowiązkiem Usługobiorcy jest bieżące monitorowanie adresu poczty elektronicznej podanego w Formularzu rejestracyjnym i jego niezwłoczna aktualizacja w ustawieniach Konta w przypadku jego zmiany.
7. Adres poczty elektronicznej będzie wykorzystywany do wszelkiej korespondencji związanej ze świadczeniem Usług i stanowić będzie konieczną formę identyfikacji Usługobiorcy wobec Administratora.
8. Adres poczty elektronicznej jest powiązany z Kontem Usługobiorcy. Usługodawca zastrzega informowanie drogą elektroniczną.
9. Umowa zawierana jest na czas nieokreślony.
10. Administratorowi przysługuje prawo do odmowy utworzenia Konta, jego zablokowania lub usunięcia, jeżeli nazwa Konta jest już używana w ramach Serwisów. Administrator może również odpowiednio zablokować Usługi świadczone Użytkownikowi lub Usługobiorcy w wypadkach wskazanych w Regulaminie.
11. W celu uzyskania dostępu do Konta Usługobiorca w odpowiednim miejscu na stronie Serwisu podaje login (adres poczty elektronicznej) oraz ustanowione przez siebie hasło dostępu.
12. Usługobiorca zobowiązany jest nie ujawniać jakiegokolwiek osobie trzeciej hasła dostępu do Konta i ponosi wyłączną odpowiedzialność za szkody wyrządzone na skutek takiego ujawnienia.
13. W rozsądnym czasie po zawarciu Umowy, jednak przed rozpoczęciem świadczenia Usług, Administrator przekazuje Usługobiorcy potwierdzenie zawarcia Umowy na trwałym nośniku, w szczególności poprzez przesłanie do Usługobiorcy na adres powiązany z Kontem potwierdzenia zawarcia umowy wraz z Regulaminem.

IV. WARUNKI ŚWIADCZENIA USŁUG PRZEZ ADMINISTRATORA

1. Aby korzystać z Serwisów Użytkownik musi spełniać następujące wymagania techniczne:

- a) posiadać urządzenie umożliwiające połączenie z siecią Internet (komputer, smartfon, tablet itp.)
 - b) posiadać połączenie z siecią Internet,
 - c) mieć zainstalowaną przeglądarkę internetową umożliwiającą wyświetlanie stron w formacie HTML i PHP, której ustawienia pozwalają na zachowywanie plików „cookies” w pamięci urządzenia.
2. Administrator nie jest dostawcą usług dostępu do sieci Internet, a zapewnienie do niej dostępu leży wyłącznie po stronie Użytkownika i Usługobiorcy.
 3. Administrator nie świadczy usług pośrednictwa pracy w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 149 z późn. zm.) i nie ponosi odpowiedzialności za treść i prawdziwość informacji zawartych w ogłoszeniach zamieszczanych przez Usługobiorców.
 4. Rozpoczęcie świadczenia wybranych przez Użytkownika Usług następuje niezwłocznie, zaś Usług wybranych przez Usługobiorcę nie później niż w ciągu 48 godzin od momentu zawarcia umowy. W przypadku, gdy zawarcie umowy z Usługobiorcą nastąpi w sobotę, niedzielę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin o którym mowa powyżej zaczyna biec od godziny 0:01 najbliższego następnego dnia niebędącego sobotą, niedzielą lub dniem ustawowo wolnym od pracy zgodnie z wykazem dni wolnych od pracy obowiązującym w RP.

V. PRAWA I OBOWIĄZKI ADMINISTRATORA, UŻYTKOWNIKÓW I USŁUGOBIORCÓW

1. Administrator świadczy Usługi w sposób stały i nieprzerwany z zastrzeżeniem pkt 2 lit a), c) i e) poniżej.
2. Administrator jest uprawniony do:
 - a) czasowego zawieszenia świadczenia Usług spowodowanego koniecznością przeprowadzenia prac naprawczych, konserwacyjnych lub modyfikacyjnych Serwisów, przy czym w przypadku prac planowanych, Administrator zobowiązuje się do wcześniejszego zawiadomienia Usługobiorców o tym fakcie za pośrednictwem adresu poczty elektronicznej powiązanego z Kontem,
 - b) informowania Usługobiorców za pośrednictwem adresu poczty elektronicznej powiązanego z Kontem o wszelkich zmianach technicznych i prawnych związanych ze świadczeniem Usług przez Administratora,
 - c) odmowy świadczenia Usług jeśli Użytkownik lub Usługobiorca narusza Regulamin lub bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa,
 - d) jednostronnej, dowolnej zmiany treści Regulaminu i warunków świadczenia Usług, w tym w szczególności rodzaju Usług i obowiązujących cen za które Administrator je świadczy (obecnie Administrator świadczy usługi nieodpłatnie),
 - e) zaprzestania świadczenia Usług w dowolnym czasie, usunięcia Konta Usługobiorcy i wszelkich jego danych oraz podjęcia wszelkich innych czynności dopuszczonych przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa związanych z Serwisami, przy czym Użytkownikowi i Usługobiorcy nie będą przysługiwać żadne roszczenia wobec Administratora z tego tytułu.
3. Usługobiorca zarządza Usługami wyłącznie za pośrednictwem Konta, za pomocą którego w dowolnym momencie może edytować podane przez siebie dane. W przypadku zmiany danych osobowych przez Usługobiorcę, każdorazowo oświadcza on o ich prawdziwości i kompletności oraz wyraża zgodę na przetwarzanie tych danych osobowych.

4. Korzystanie przez Usługobiorcę z Usług związanych z publicznym udostępnieniem swojego wizerunku w Serwisach jest jednoznaczne z wyrażeniem przez niego zgody na publiczne udostępnienie jego wizerunku. W takim wypadku Usługobiorca w Momencie akceptacji Regulaminu oświadcza jednocześnie (za pomocą zaznaczenia stosownego pola wyboru), iż posiada uprawnienia do publicznego prezentowania utworu (fotografii), a także udziela Administratorowi niewyłącznej licencji, nieograniczonej w przestrzeni na czas realizacji Usług, do udostępnianego utworu (fotografii), na następujących polach eksploatacji: wytwarzanie, powielanie, publiczne odtwarzanie i wyświetlanie, wprowadzenie do pamięci komputera i serwerów sieci komputerowych oraz umieszczanie w sieci Internet.
5. Korzystając z Usług Użytkownik i Usługobiorca są zobowiązani do:
 - a) podawania wyłącznie prawdziwych, aktualnych i kompletnych informacji oraz danych osobowych,
 - b) niepublikowania oraz nieprzesyłania treści sprzecznych z prawem, obraźliwych, niezgodnych z zasadami współżycia społecznego lub naruszających dobra osobiste osób trzecich,
 - c) niewykorzystywania Usług i Serwisów do publikacji reklam towarów i usług świadczonych przez Usługobiorcę lub osoby trzecie, za wyjątkiem rzeczowych informacji o zakresie usług świadczonych przez Usługobiorcę,
 - d) przestrzegania praw autorskich przysługujących Administratorowi do Serwisów, z wyjątkiem korzystania z nich w ramach dozwolonego użytku,
 - e) powstrzymania się od podejmowania wszelkich czynności, które mogą utrudnić lub zakłócić funkcjonowanie Serwisów,
 - f) niezwłocznego informowania Administratora o wszelkich przypadkach naruszania Regulaminu lub bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, o których posiadają oni wiedzę.
6. Administrator jest uprawniony do podjęcia wszelkich działań mających na celu zablokowanie dostępu do zasobów Usługobiorców i Użytkowników zawierających treści niezgodne z Regulaminem, w tym w szczególności treści erotyczne, pornograficzne, zawierające nielegalne oprogramowanie lub informujące o sposobie jego pozyskania, oraz inne treści sprzeczne z prawem lub dobrymi obyczajami.

VI. WARUNKI PŁATNOŚCI

Administrator świadczy Usługi nieodpłatnie.

VII. ODPOWIEDZIALNOŚĆ ADMINISTRATORA, UŻYTKOWNIKA I USŁUGOBIORCY

1. Administrator niezwłocznie uniemożliwia dostęp do danych, co do których otrzymał wiarygodną wiadomość, iż są niezgodne z Regulaminem lub bezwzględnie obowiązującymi przepisami prawa. W takim wypadku Administrator nie ponosi jakiegokolwiek odpowiedzialności za powstałą z tego tytułu szkodę, w tym w szczególności nie ponosi odpowiedzialności za usunięcie Konta Usługobiorcy dopuszczającego się naruszeń.
2. Administrator oraz Użytkownik i Usługobiorca zobowiązani są do naprawienia szkody, jaką druga strona poniosła na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania przez nich zobowiązań wynikających z Regulaminu, chyba że ich niewykonanie lub nienależyte wykonanie było następstwem okoliczności, za które strona nie ponosi odpowiedzialności, w szczególności siły wyższej i stanu wyższej konieczności.

3. Administrator nie ponosi odpowiedzialności za:
 - a) treści i materiały udostępniane za pośrednictwem Usług przez Użytkowników i Usługobiorców, które to treści naruszają prawo lub chronione prawem dobra osób trzecich,
 - b) skutki wszelkich niezgodnych z Regulaminem lub bezwzględnie obowiązującymi przepisami prawa działań Użytkowników i Usługobiorców powstałych w wyniku korzystania z Usług, w tym w szczególności za szkody wyrządzone osobom trzecim oraz naruszenia ich uprawnień,
 - c) szkody powstałe z przyczyn braku ciągłości dostarczania Usług, spowodowane okolicznościami, za które Administrator nie ponosi odpowiedzialności,
 - d) utratę przez Usługobiorcę danych z przyczyn nie leżących po stronie Administratora lub niezawinionych przez niego,
 - e) podania przez Usługobiorców danych nieaktualnych, nieprawdziwych lub niepełnych,
 - f) nieprzestrzegania przez Użytkowników i Usługobiorców postanowień Regulaminu i przepisów prawa.

VIII. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Ochrona danych osobowych Użytkownika i Usługobiorcy odbywa się wyłącznie na podstawie prawa polskiego.
2. Użytkownikowi i Usługobiorcy przysługuje uprawnienie do ochrony jego prywatności w zakresie Polityki Prywatności w ramach świadczonych przez Administratora Usług, do czego zobowiązany jest Administrator. Obowiązująca u Administratora Polityka Prywatności stanowi Załącznik nr 2 do Regulaminu.
3. Administrator przetwarza dane osobowe Użytkownika i Usługobiorcy niezbędne do nawiązania, ukształtowania treści, zmiany lub rozwiązania umowy o świadczenie Usług przez Administratora oraz wyłącznie w celu prawidłowej realizacji Usług, określonych Regulaminem, zgodnie z ustawą z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. Nr 144, poz. 1204 z późn. zm.).
4. Dane osobowe Użytkownika i Usługobiorcy przetwarzane są w celu świadczenia Usług, o jakich mowa w Regulaminie. Użytkownik i Usługobiorca ma prawo dostępu do treści swoich danych, ich poprawiania oraz żądania ich usunięcia. Podanie danych jest dobrowolne, jednak niezbędne, w celu umożliwienia świadczenia Usług przez Administratora.
5. W przypadku Usług polegających na udostępnieniu danych osobowych Usługobiorcy, administratorem danych osobowych Usługobiorcy staje się równocześnie osoba która pozyskała dane. Osoba ta we własnym zakresie odpowiada za ich przetwarzanie zgodnie z prawem.
6. Usługobiorca może dodatkowo wyrazić zgodę na wykorzystywanie jego danych osobowych przez Administratora do celów przesyłania drogą elektroniczną informacji handlowych pochodzących od Administratora lub osób trzecich. Wyrażenie zgody odbywa się poprzez oznaczenie stosownego pola wyboru w Formularzu rejestracyjnym.
7. Administrator nie ponosi odpowiedzialności za jakiegokolwiek działania osób, które za pośrednictwem Serwisów uzyskały dane osobowe Usługobiorcy oraz za szkody powstałe w ich następstwie dla podmiotu danych.
8. Niniejszym informujemy, iż w każdej chwili dysponuje Pani/Pan prawem do cofnięcia zgodę na przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych. Jednocześnie zastrzegamy, iż

cofnięcie zgody nie wpłynie na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano w oparciu o Pani/Pana zgodę przed jej wycofaniem.

9.

IX. POSTĘPOWANIE REKLAMACYJNE

1. W sprawach dotyczących realizacji Usług, Użytkownicy i Usługobiorcy mają prawo składać Administratorowi reklamacje kierując je drogą elektroniczną na adres biuro@mannschaft.pl lub wskazany na wstępie Regulaminu adres siedziby Administratora.
2. Reklamacja musi zawierać, co najmniej następujące dane:
 - a) imię i nazwisko Użytkownika lub Usługobiorcy,
 - b) adres poczty elektronicznej,
 - c) opis reklamacji i okoliczności uzasadniających jej uwzględnienie,
 - d) sprecyzowanie żądania reklamacji.
3. Reklamacje niezawierające powyższych danych nie podlegają rozpoznaniu.
4. Reklamacje mogą być składane w tych językach, w których jest prowadzony Serwis przez Administratora.
5. Reklamacje rozpatruje Administrator lub osoba przez niego upoważniona w terminie 14 dni od dnia ich otrzymania.
6. Po rozpoznaniu reklamacji, Administrator udzieli na nią odpowiedzi na adres mailowy wskazany przez Użytkownika lub Usługobiorcę w reklamacji.
7. Reklamacja rozpatrzona zgodnie z postanowieniami Regulaminu nie podlega dalszemu, ani ponownemu, rozpatrzeniu.

X. KONTAKT Z ADMINISTRATOREM

Kontakt z Administratorem odbywa się wyłącznie w następujących formach: korespondencyjnie na adres siedziby Administratora (Mannschaft sp. z o.o., ul. Wólczyńska 61 lok. 20, 01-931 Warszawa, POLSKA) lub na adres poczty elektronicznej biuro@mannschaft.pl

XI. ROZWIĄZANIE UMOWY LUB ODSZTĄPIENIE OD UMOWY

1. Umowa o świadczenie Usług drogą elektroniczną może być rozwiązana w każdym czasie przez którąkolwiek ze stron poprzez usunięcie Konta przez Administratora lub Usługobiorcę.
2. Usługobiorca będący konsumentem może w terminie 14 dni od zawarcia umowy o świadczenie Usług odstąpić od umowy bez podawania przyczyny i bez ponoszenia jakichkolwiek kosztów z tego tytułu. Oświadczenie o odstąpieniu powinno zostać złożone pisemnie na adres: Mannschaft sp. z o.o., ul. Wólczyńska 61 lok. 20, 01-931 Warszawa, POLSKA.
3. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy może być złożone przy wykorzystaniu formularza stanowiącego Załącznik nr 3 do Regulaminu.
4. Administrator jest uprawniony do usunięcia Konta Usługobiorcy (co jest równoznaczne z rozwiązaniem umowy o świadczenie Usług) w następujących przypadkach:
 - a) istotnego naruszenia postanowień Regulaminu przez Użytkownika lub Usługobiorcę,
 - b) powzięcia przez Administratora uzasadnionych, wiarygodnych informacji, że nazwa Konta lub treści zamieszczane przez Usługobiorcę są nieprawdziwe, sprzeczne z

prawem, zasadami współżycia społecznego lub naruszają dobra osobiste osób trzecich

- c) wykorzystywania przez Użytkownika lub Usługobiorcę Usługi niezgodnie ze jej przeznaczeniem,
 - d) usunięcia przez Usługobiorcę adresu poczty elektronicznej, który był użyty do utworzenia Konta lub długotrwałego zaprzestania jego prawidłowego funkcjonowania, w tym w szczególności otrzymywania przez Administratora informacji o przepełnieniu skrzynki odbiorczej,
 - e) braku logowania się przez Usługobiorcę do Konta w okresie ostatnich 12 miesięcy.
5. Administrator poinformuje Usługobiorcę o rozwiązaniu umowy o świadczenie Usług (jeśli istnieje taka techniczna możliwość) w terminie 3 dni od rozwiązania umowy. Informacja zostanie przekazana drogą mailową na adres poczty elektronicznej powiązanej z Kontem.
 6. Administrator zastrzega sobie prawo do odmowy świadczenia Usług na rzecz Użytkownika lub Usługobiorcy, w tym usunięcia jego Konta, jeżeli zostało ono założone po raz kolejny po usunięciu Konta związanym z naruszeniem Regulaminu.

XII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W razie zmiany warunków świadczenia przez Administratora jakiegokolwiek z Usług lub wystąpienia innych ważnych przyczyn, Administrator jest uprawniony do jednostronnej zmiany Regulaminu. Zmiany Regulaminu wchodzi w życie po upływie 7 dni od umieszczenia zmienionego Regulaminu w Serwisach. Użytkownik lub Usługobiorca ma prawo rozwiązać umowę o świadczenie Usług niezwłocznie po uzyskaniu informacji o zmianie Regulaminu, a jeżeli tego nie zrobi, przyjmuje się, że Użytkownik lub Usługobiorca zaakceptował treść zmienionego Regulaminu.
2. Administrator może dodatkowo zawiadomić Użytkownika i Usługobiorcę o zmianie Regulaminu publikując stosowną informację w Serwisach lub przesyłając ją na adresy mailowe Usługobiorców powiązane z ich Kontami.
3. Regulamin oraz umowy o świadczenie Usług podlegają wyłącznie prawu polskiemu.
4. Wszelkie spory powstałe na gruncie Regulaminu lub w związku ze świadczeniem Usług przez Administratora rozstrzygał będzie polski sąd powszechny Rzeczypospolitej Polski.
5. Administrator informuje, iż niezależnie od postanowień Regulaminu istnieje możliwość skorzystania przez Użytkownika lub Usługobiorcę z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń. Procedury pozasądowego rozpatrywania sporów opisane są m.in. w portalu internetowym Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów dostępnym pod adresem www.uokik.gov.pl.
6. Załączniki stanowią integralną część Regulaminu. Zmiana treści załącznika jednak nie stanowi zmiany treści Regulaminu.
7. W przypadku różnic w traktowaniu tłumaczenia danego Regulaminu pierwszeństwo ma wersja polska.

Załącznik nr 1 – WYKAZ I OPIS USŁUG

I. Usługi dostępne dla Usługobiorców

Konto

Konto, za pomocą którego Usługobiorca przechowuje swoje dane. Usługobiorca za pomocą dostępnego kreatora może uzupełnić swój profil o informacje dotyczące swojego:

4. imienia i nazwiska,
5. numeru telefonu,
6. adresu poczty elektronicznej,
7. wykształcenia,
8. doświadczenia zawodowego,
9. świadczonych usług lub preferowanego stanowiska pracy,
10. języków którymi się posługuje.

Usługobiorca może również zamieścić fotografię ukazującą swój wizerunek.

Podanie powyższych danych oraz zamieszczenie fotografii jest dobrowolne, jednak ich niepodanie znacząco obniża skuteczność Konta i może utrudnić świadczenie Usług.

Usługobiorca posiadając Konto ma możliwość zamieszczania ogłoszeń o rodzaju poszukiwanej pracy lub innego zajęcia oraz przeglądania ogłoszeń zamieszczonych w Serwisach przez innych Usługobiorców, a także uzyskiwania danych kontaktowych podanych przez Usługobiorców zamieszczających ogłoszenie.

Zamieszczanie adresu poczty elektronicznej lub numeru telefonu w treści ogłoszenia jest zabronione i stanowi podstawę odmowy umieszczenia ogłoszenia w Serwisach lub jego usunięcia. Wypełnienie tego warunku będzie podlegało weryfikacji w trakcie tworzenia ogłoszenia przez Usługobiorcę.

II. Usługi dostępne dla Użytkowników

Przeglądanie ogłoszeń

Użytkownicy mogą przeglądać ogłoszenia zamieszczone przez Usługobiorców, jednak nie mogą oni zamieszczać ogłoszeń oraz uzyskiwać danych kontaktowych do Usługobiorców, którzy zamieścili ogłoszenia.

Załącznik nr 2 – POLITYKA PRYWATNOŚCI

Zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 ze zm.) informujemy, iż wszystkie Państwa dane osobowe zgromadzone na www.dobrypracownik.pl, www.workabroad.ua nie są wykorzystywane w celach marketingowych ani przekazywane osobom trzecim. Dbamy o to, aby prawo użytkowników do prywatności nie zostało naruszone. Administratorem danych osobowych zgromadzonych na www.dobrypracownik.pl, www.workabroad.ua jest Mannschaft sp. z o.o., ul. Wólczyńska 61 lok. 20, 01-931 Warszawa, POLSKA.

W czasie korzystania z www.dobrypracownik.pl, www.workabroad.ua (składanie zamówienia, logowanie się), możesz być poproszony o podanie niektórych swoich danych osobowych.

Pamiętaj o tym, że:

1. Wszystkie podane przez Ciebie informacje pozostają bezpieczne w naszej bazie danych, nikt poza nami nie ma do niej dostępu.
2. Nigdy nie przekazujemy tych danych osobom trzecim, nigdy też nie wykorzystujemy ich do innych celów niż te bezpośrednio związane z serwisem, czyli realizacji zamówień lub wysyłania newslettera.

Wszystkie podane przez Ciebie informacje możesz w każdej chwili zmienić lub usunąć poprzez zalogowanie się na swoje konto sklepowe lub poproszenie o wprowadzenie zmian obsługę sklepu.

Niezapowiedziane wiadomości

Osoby, które zapisały się do newslettera, będą otrzymywały tylko newsletter sklepu oraz informacje, które uznamy za interesujące, gdyż będą związane z działalnością serwisu. Subskrybenci list mailingowych mają w każdym momencie możliwość rezygnacji z otrzymywania listów elektronicznych przesyłanych przez serwis.

(Ciasteczka)

W celu lepszego poznania Państwa oczekiwań i przygotowania odpowiedniej oferty stosujemy mechanizm „s”. Są to informacje, które nasz serwer zapisuje na dysku Państwa komputera, dzięki czemu będziemy Państwo „rozpoznawani” przy każdym kolejnym połączeniu z serwisem. Dzięki temu możemy uzyskać podstawowe informacje o tym, jak często odwiedzacie Państwo nasz serwis oraz jakie jego elementy najbardziej Państwa

interesują. Informacje te wykorzystujemy jedynie w celu tworzenia statystyk dotyczących odpowiedzialności serwisu www.dobrypracownik.pl, www.workabroad.ua.

System „s” nie przeszkadza w działaniu Państwa komputera i można go wyłączyć, jednakże należy pamiętać, iż „s” pozwalają na ułatwienie poruszania się po serwisie.

Każda przeglądarka oferuje możliwość automatycznego odrzucania plików „s”. Dla przykładu w przeglądarce Internet Explorer należy wybrać opcję „Narzędzia” / „Opcje internetowe” / „Prywatność” / „Zaawansowane” / „Zablokuj pliki „. Można również skasować „s” znajdujące się na Państwa komputerze poprzez opcję „Narzędzia” / „Opcje internetowe” / „Ogólne” / „Usuń pliki „.

Numery IP

Podobnie jak większość serwisów, sweetvillage.pl analizuje logi dostępne z informacjami o numerze IP użytkowników. Informacje uzyskane w ten sposób wykorzystywane są w celach administracyjnych i przede wszystkim przy analizach statystycznych naszych Użytkowników.

Usunięcie konta serwisowego

Każdy z użytkowników sweetvillage.pl może poprosić o usunięcie własnego konta w serwisie. Wszystkie dane zostaną skasowane, zostanie również usunięty e-mail z bazy danych.

Opinie Klientów

Opinie umieszczane przez Klientów pod produktami oraz będące oceną serwisu (również wysłane na adres e-mail serwisu) stają się własnością www.dobrypracownik.pl, www.workabroad.ua i mogą zostać użyte w takiej formie lub skróconej do promocji serwisu lub produktów w nim się znajdujących. Opinie takie nie będą podpisane imieniem i nazwiskiem, chyba że Klient postanowił inaczej.

Niepożądane treści

Dbamy o to, aby nasz serwis nie zawierał treści sprzecznych z prawem polskim i międzynarodowym, między innymi nawołujących do dyskryminacji rasowej, etnicznej, bądź wyznaniowej. Serwis nie może także zawierać treści pornograficznych, nagannie moralnych bądź uważanych za nieetyczne.

Uwagi końcowe

Korzystając z www.dobrypracownik.pl, www.workabroad.ua akceptujesz zasady zawarte w Polityce Prywatności znajdującej się na tej stronie. Zastrzegamy sobie prawo do wprowadzania zmian w Polityce Prywatności. Każdą osobę wykorzystującą treści zawarte na

witrynie sweetvillage.pl obowiązuje aktualna Polityka Prywatności. Podstawowa zasada nie zmieni się nigdy: nie udostępniamy Twoich danych nikomu!

Pragnąc zapewnić Państwu najwyższy standard usług informujemy o możliwości kierowania pytań i sugestii pod adres: biuro@mannschaft.pl.

Co oznacza termin Cookies?

Cookies to informacje, zapisywane przez Twoją przeglądarkę. Wszyscy stosują cookies – dlaczego? Dzięki cookies strony internetowe pamiętają Twoje preferencje – jak na przykład ustawienie miasta albo ostatnio przeglądane aukcje. Cookie NIE identyfikuje Twoich danych osobowych. Cookie NIE ma żadnego wpływu na Twoje oprogramowanie ani sprzęt. I jeszcze jedna ważna rzecz - cookie może odczytać wyłącznie nasza firma.

Po co stosujemy pliki Cookie?

- Uwierzytelnianie – Wykorzystuje pliki cookie do identyfikacji zalogowanego użytkownika, aby wyświetlić mu właściwe informacje, odpowiadające jego zainteresowaniom.
- Bezpieczeństwo – korzystamy z plików cookie w celu wsparcia mechanizmów zapobiegających nadużyciom w serwisach www w tym także wycieku danych.
- Preferencje, funkcje i usługi - korzysta z plików cookie w celu uzyskania informacji na temat preferencji językowych i komunikacyjnych użytkownika. Po z tym umożliwimy innym podmiotom na wykorzystywanie mechanizmu cookies na naszych stronach. Są to m.in. podmioty udostępniające „tzw. wtyczki społecznościowe, w szczególności serwisy Facebook, Youtube, Twitter:
- Reklama. Możemy również wykorzystać pliki cookie w celu pokazania użytkownikowi interesującej go reklamy, na stronach
- Wydajność, analiza oraz badania korzystamy z plików cookie, aby dowiedzieć się, jak dobrze działają nasze strony www. Ponadto, wykorzystujemy pliki cookie, aby zrozumieć, usprawnić oraz prowadzić badania na temat produktów, funkcji oraz usług, między innymi w czasie, gdy użytkownicy wchodzi na nasze strony z innych witryn, aplikacji lub urządzeń podczas pracy na komputerze lub urządzeniu mobilnym.

Większość przeglądarek umożliwia użytkownikom kontrolowanie plików cookie w ustawieniach preferencji. Ograniczenie możliwości witryn do ustawienia plików cookie może pogorszyć ogólną jakość korzystania z witryny.

Wykorzystując oprogramowanie Google Analytics witryna zamieszcza w komputerze użytkownika kod zliczający umożliwiający zbieranie danych o użytkownikach. Informujemy, że jest stroną umowy z GOOGLE Inc. i używa mechanizmu anonimizacji nr IP użytkownika. W

każdej chwili użytkownik może sprzeciwić się zbieraniu danych przez oprogramowanie Google Analytics poprzez zmiany ustawień przeglądarki internetowej.

Jak pliki „cookies” wpływają na przeglądanie obecnie stronę www?”

Cookies pomagają w dostosowaniu zawartości strony internetowej do oczekiwań użytkowników. Z kolei analityczne pliki „cookies” wykorzystywane są w celu oceny statystyk wejść na stronę internetową. Pozwalają one nam ocenić, jakie są upodobania i oceny użytkowników, a także jak możemy ulepszać stronę internetową dla użytkownika.

Cookies służące do uwierzytelniania, umożliwiają m.in. łatwe logowanie, uzupełnianie formularzy, zapamiętywanie ustawień stron www wybranych przez użytkownika.

Jak zarządzać swoimi plikami „cookies”?

Jeśli użytkownik nie chce otrzymywać plików cookie, może zmienić ustawienia przeglądarki. Informujemy, że wyłączenie obsługi plików cookies niezbędnych dla Uwierzytelniania, Bezpieczeństwa, utrzymania Preferencji Użytkownika, może utrudnić korzystanie z stron www, w skrajnych przypadkach może uniemożliwić korzystanie ze stron www.

Użytkownicy powinni przeczytać politykę ochrony prywatności tych firm, aby poznać ich zasady korzystania z plików cookie:

Polityka ochrony prywatności Google Analytics

W celu zarządzania ustawienia cookies wybierz z listy poniżej przeglądarkę internetową, której używasz i postępuj zgodnie z instrukcjami:

- Internet Explorer
- Chrome
- Safari
- Firefox
- Opera

Urządzenia mobilne:

- Android
- Safari
- Windows Phone
- Blackberry

Flash cookies

Serwis WWW firmy Adobe zawiera informacje o sposobie usuwania i wyłączenia plików cookie odtwarzacza Flash w konkretnych domenach:

<http://www.adobe.com/products/flashplayer/security>.

Należy pamiętać, że ograniczenie korzystania z plików cookie odtwarzacza Flash prawdopodobnie wpłynie na działanie aplikacji opartych na technologii Flash, zaś wyłączenie plików cookie odtwarzacza Flash na stronach www uniemożliwi odtwarzanie większości treści.

Inspektor Ochrony Danych

W celu zapewnienie ochrony Państwa danych osobowych w naszej firmie powołano Inspektora Ochrony Danych. Kontakt z Inspektorem w sprawach ochrony danych osobowych i realizacji praw związanych z tą ochroną możliwy jest za pośrednictwem e-mail: rodo@manschafft.pl lub pisemnie na adres naszej siedziby, wskazany powyżej.

Cele i podstawy przetwarzania

Przetwarzamy dane osobowe w celu przeprowadzenia wszystkich czynności związanych z rejestracją oraz funkcjonowaniem w prowadzonej przez nas wyszukiwarce pracodawców i pracowników na podstawie Pani/Pana zgody zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a RODO.

Oraz w celu oferowania Pani/Panu bezpośrednio (marketing bezpośredni) produktów i usług firm współpracujących (firm partnerskich) poprzez m.in. mailing, oferowanie kuponów rabatowych, a nadto w celu doboru usług do poszczególnych klientów przy pomocy tzw. profilowania (co wyjaśniamy dalej), co jest prawnie uzasadnionym interesem Sp. z o.o. Manschaft i jej partnerów, [tj. zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. f RODO], w zakresie określonym przeprowadzoną przez Sp. z o.o. Manschaft i udokumentowaną analizą prawnie uzasadnionego interesu.

Kategorie danych osobowych, które przetwarzamy:

Przetwarzane będą następujące kategorie Pani/Pana danych osobowych:

- Podstawowe dane identyfikacyjne
- Dane identyfikacyjne przyznane przez organy publiczne
- Elektroniczne dane identyfikacyjne
- Elektroniczne dane lokalizacyjne
- Czynności służbowe
- Umowy oraz ugody
- Zezwolenia
- Szczegóły osobiste

- Status imigranta
- Opis wyglądu
- Dane dotyczące podróży oraz przemieszczania się
- Kontakty z innymi
- Funkcje społeczne
- Wyróżnienia
- Używanie mediów
- Informacje prawne dotyczące podejrzeń Informacje dotyczące skazań i wyroków
- Informacje dotyczące działań sądowych
- Dane dotyczące zamieszkania
- Edukacja i szkolenia
- Nauczanie akademickie
- Publikacje
- Zawód i zatrudnienie
- Aktualne zatrudnienie
- Rekrutacja
- Zakończenie pracy
- Kariera
- Nieobecności oraz przestrzeganie porządku pracy
- Medycyna pracy
- Wynagrodzenie
- Organizacja pracy
- Szkolenie na stanowisko
- Dane uwierzytelniające, poziomy uprawnień
- Korzystanie z technologii
- Nagrania wideo
- Wizerunek

Okres przechowywania danych

Pani/Pana dane osobowe pozyskane w związku z zawarciem umowy będą przechowywane przez okres negocjowania umowy oraz do końca roku kalendarzowego następującego po roku, w którym ostatni raz się z nami kontaktował/a się Pani/Pan z Sp. z o.o. Mannschaft w sprawie jej zawarcia. W innym przypadku będą przechowywane do końca okresu przedawnienia potencjalnych roszczeń z umowy.

Prawa osoby, której dane są przetwarzane:

Każdej osobie, której dane osobowe są przetwarzane przysługuje prawo do:

- a) dostępu do jej danych osobowych, które są przetwarzane oraz otrzymania ich kopii,
- b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych
- c) prawo do usunięcia danych:
Jeżeli Pani/Pana zdaniem brak jest podstaw do tego, abyśmy przetwarzali Pani/Pana dane, może Pani/Pan zażądać, abyśmy je usunęli.
- d) ograniczenia przetwarzania danych:
Informujemy o możliwości zażądania, abyśmy ograniczyli przetwarzanie danych osobowych wyłącznie do ich przechowywania lub wykonywania uzgodnionych z

Panią/Panem działań, jeżeli Pani/Pańskim zdaniem przetwarzane przez nas dane są nieprawidłowe lub przetwarzane w sposób bezpodstawny; lub też jeżeli Pani/Pan nie chce, żebyśmy je usunęli, bo są potrzebne do ustalenia, dochodzenia lub obrony Pani/Pana roszczeń; lub na czas wniesionego przez Panią/Pana sprzeciwu względem przetwarzania danych.

- e) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, w tym w szczególności:
- sprzeciwu „marketingowego” – tj. prawa sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych w celu prowadzenia marketingu bezpośredniego. Skorzystanie z prawa sprzeciwu skutkować będzie zaniechaniem przetwarzania Pani/Pana celów w ww. celu.
 - sprzeciwu z uwagi na szczególną sytuację – tj. prawo sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych na podstawie prawnie uzasadnionego interesu w innym aniżeli marketing bezpośredni celu, a także, gdy przetwarzanie danych osobowych jest konieczne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub do sprawowania powierzonej władzy publicznej. Wówczas wnosząc sprzeciw wobec ww. przetwarzania danych osobowych należy wskazać szczególną sytuację uzasadniającą zaprzestanie przez administratora danych przetwarzania objętego sprzeciwem. Sprzeciw skutkować będzie zaprzestaniem przetwarzania przez administratora Pani/Pana danych, chyba że administrator danych dowiedzie nadrzędność podstawy przetwarzania przez Niego Pani/Pańskich danych wobec Pani/Pana praw lub też gdy administrator danych wykaże, że dane są mu niezbędne do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.
- f) prawo do przenoszenia danych:
Każda osoba fizyczna, której dane są przetwarzane ma prawo otrzymać od administratora danych w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie nadającym się do odczytu maszynowego dane osobowe jej dotyczące, dostarczone na podstawie wyrażonej przez nią zgody lub umowy. Prawo do przeniesienia danych osobowych obejmuje także możliwość zlecenia administratorowi danych przesłanie tychże danych bezpośrednio innemu podmiotowi.
- g) prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego
Każda osoba fizyczna, której dane są przetwarzane, na wypadek uznania, że dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem, uprawniona jest do złożenia w tej sprawie skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych lub innego właściwego organu nadzorczego.
- h) prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych:
W każdej chwili może Pan/Pani cofnąć zgodę na przetwarzanie danych osobowych, gdy podstawą przetwarzania jest udzielona przez Panią/Pana zgoda. Jednocześnie zastrzegamy, że cofnięcie zgody nie będzie wpływać na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie Pani/Pana zgody przed jej wycofaniem.

Wszelkie szczegółowe informacje oraz wytyczne dotyczące możliwości wykonywania przez Panią/Pana praw związanych z przetwarzaniem Pani/Pańskich danych osobowych, albo wszelkie żądania związane z wykonywaniem praw osób fizycznych, których dane są

przetwarzane należy kierować, po uprzedniej identyfikacji osoby, której dane dotyczą, na adres email: rodo@mannschaft.pl.

Załącznik nr 3 – FORMULARZ ODSTĄPIENIA OD UMOWY

_____, dnia _____
(miejsowość) (data)

(imię i nazwisko)

(adres)

(adres poczty elektronicznej)

Do
Mannschaft sp. z o.o.
ul. Wólczyńska 61 lok. 20
01-931 Warszawa
POLSKA

OŚWIADCZENIE O ODSTĄPIENIU OD UMOWY

Ja, niżej podpisany _____, posiadający konto w serwisie
www.dobrypracownik.pl (*) / www.workabroad.ua (*) pod loginem (e-mail użytkownika):
_____ niniejszym składam oświadczenie o odstąpieniu od umowy o
świadczenie usług zawartej dnia _____.

(czytelny podpis)

(*) – niepotrzebne skreślić